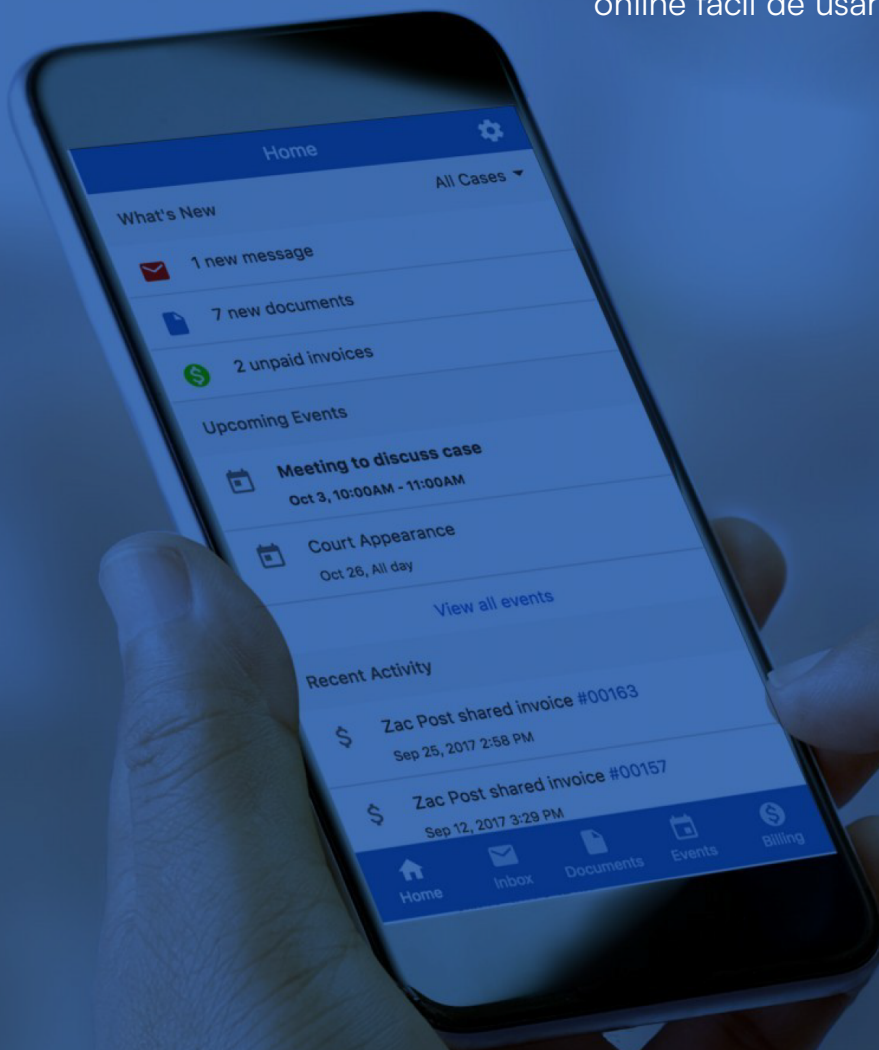





# Una guía al portal de clientes

■ Todo lo que necesitas saber sobre tu caso:  
¡Comunícate y colabora con tu abogado en un portal online fácil de usar!





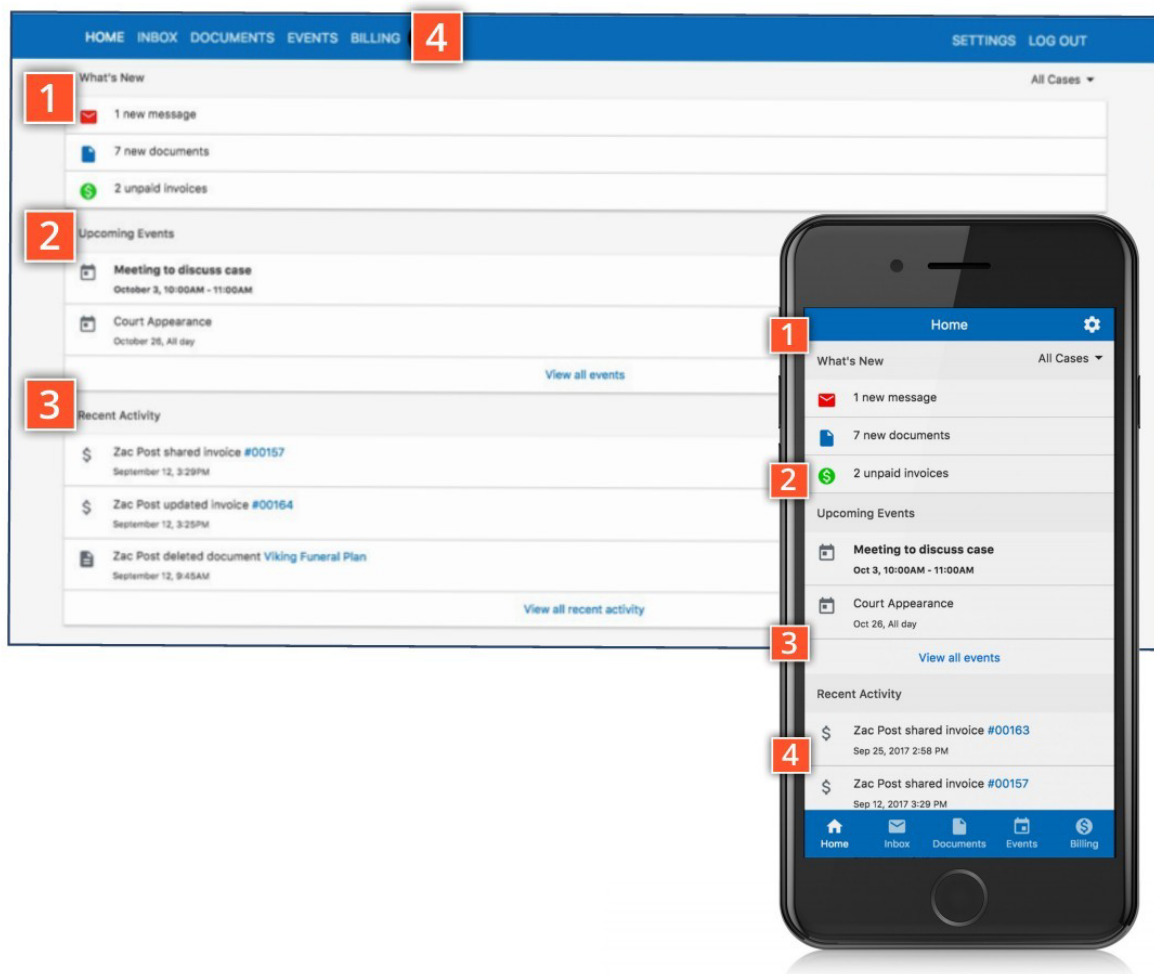
El portal de clientes de MyCase te da acceso a información importante en cualquier instancia de tu caso. Con tu registro personal, puedes enviarnos mensajes seguros, comentar aspectos del caso, compartirnos documentos, acceder a tus facturas, y hacer pagos fácilmente. Toda la información importante de tu caso está centralizada.

En esta guía, encontrarás instrucciones paso por paso para todo lo que puedes hacer en el portal de clientes de MyCase.

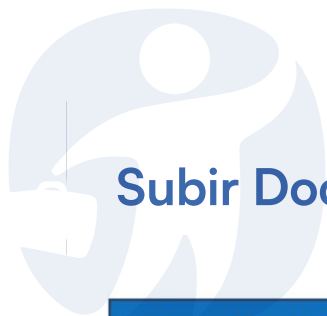


## Pantalla Principal

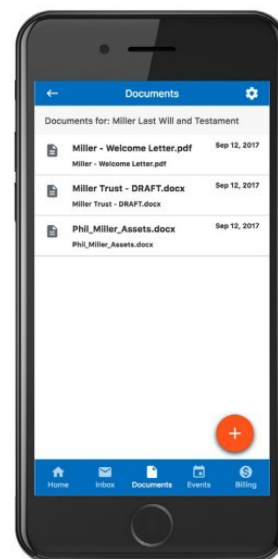
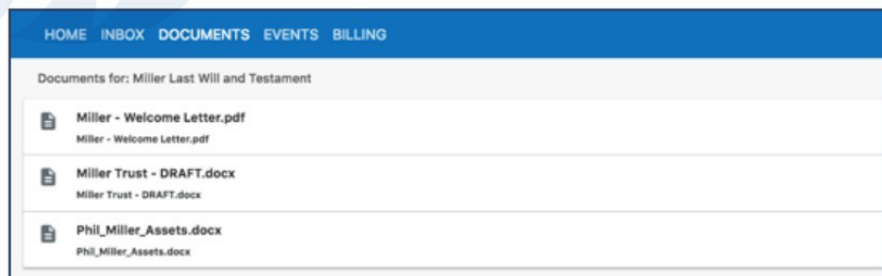
Una vez configurada tu cuenta, accederás a esta pantalla principal.



- 1 Qué hay de nuevo:** Revisa nuevos mensajes, documentos, y facturas que compartimos recientemente contigo.
- 2 Próximos Eventos:** Esta sección te mostrará cualquier evento próximo que hayan compartido contigo por medio de MyCase en relación a tu caso.
- 3 Actividad Reciente:** El stream de "Actividad Reciente" muestra las últimas actualizaciones sobre tu caso.
- 4 Pestañas de Menú:** Usa estas pestañas para un fácil acceso a la pantalla principal, casilla de mensajes, documentos del caso, eventos y facturación.



## Subir Documentos



Document Details

1

Document Name

2

Description

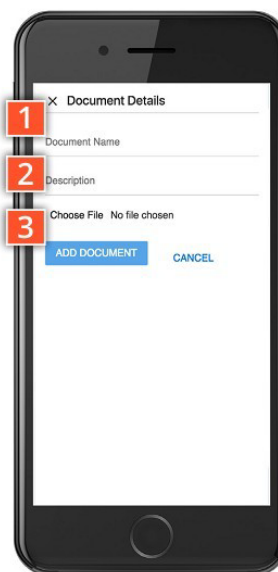
3

Choose File

No file chosen

ADD DOCUMENT

CANCEL

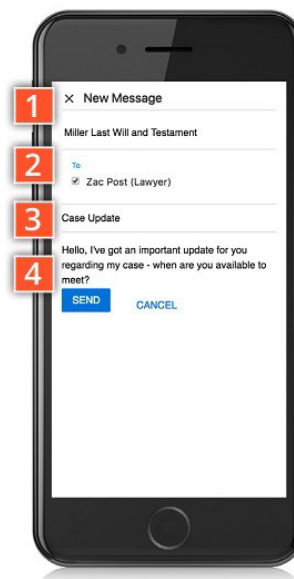
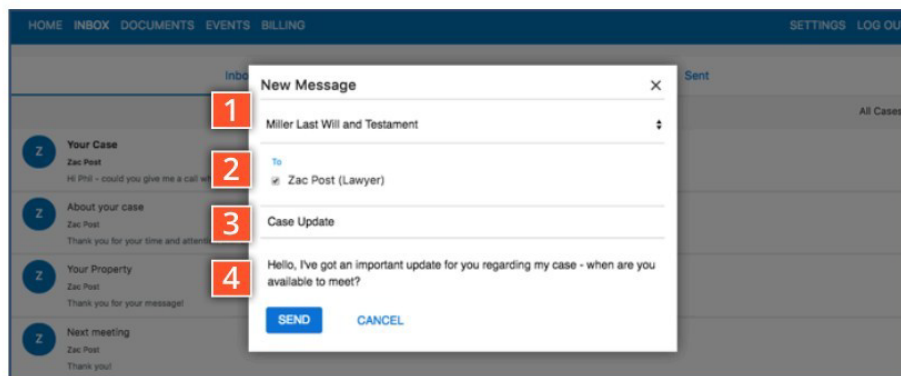
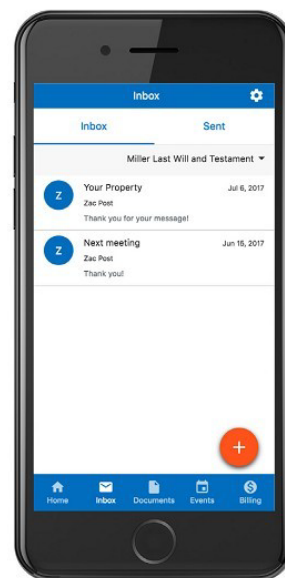
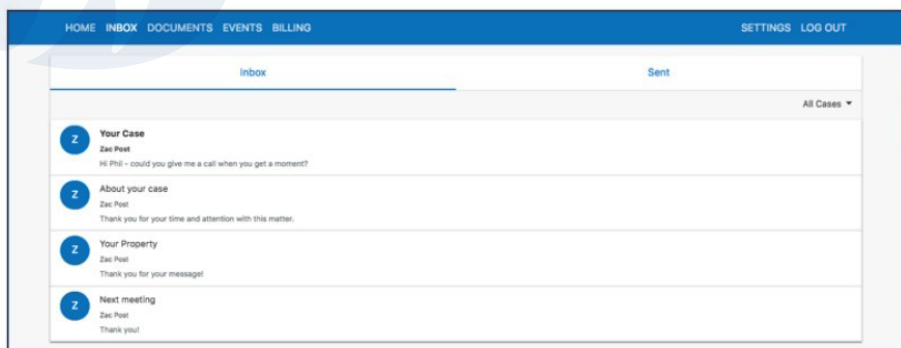


Para subir un documento, simplemente haz click en el símbolo + en la pestaña de Documentos.

- 1 Nombre del Documento:** El nombre con el que quieres que el documento aparezca en MyCase.
- 2 Descripción:** Describe el documento. Esto ayudará a saber qué es lo que subiste cuando nos notifiquen.
- 3 Fuente:** Click en "Elegir Archivo" para seleccionar el documento de los archivos de tu dispositivo (Ej. tu escritorio, carpeta de documentos, galería de fotos, etc.)



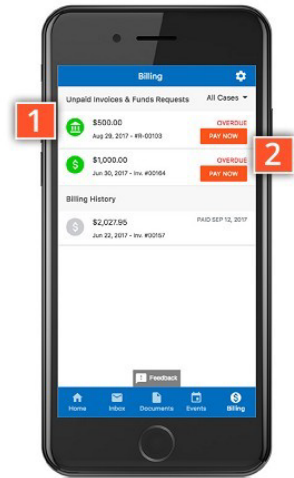
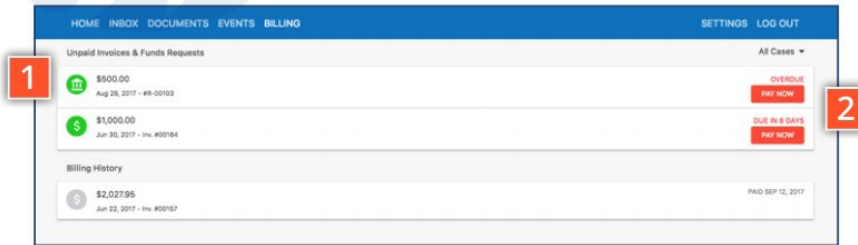
# Enviar Mensajes



Para mandar un mensaje, simplemente haz click en el signo + de la pestaña de Casilla de Mensajes.

- 1 Enlace del caso:** Se te proporcionará un menú desplegable de casos a los que estés relacionado. Elige aquel que se relacione al mensaje que estas enviando. Nota: Si sólo tienes un caso, este menú no aparecerá.
- 2 Enviar a:** Este campo contiene a todas las personas en tu firma que estén trabajando en tu caso. Elige con qué personas te gustaría compartir el mensaje.
- 3 y 4 Asunto y Mensaje:** exactamente igual a un email (¡pero mucho más seguro!)

# Pagar una factura



This screenshot shows the 'Pay Now' form for invoice #00088. The form displays the following details: Invoice #00088, Amount Due: \$1,000.00, Invoice Date: Sep 12, 2017, Due Date: Sep 12, 2017, Payment Terms: First Case, Case: First Case, Flat Fees: Flat Fee for accepting this case: \$1,000.00. There is an 'EXPORT PDF' button in the top right corner.

Clicking on **Pay Now** takes you to a form where you can input your payment information, and make a payment on an invoice

This screenshot shows the 'Pay Now' form for invoice #00164 on a mobile device. It displays the following details: Invoice #00164, Amount Overdue: \$1,000.00, Invoice Date: Jun 30, 2017, Due Date: Sep 21, 2017, Payment Terms: Due Date, Case: Miller Last Will and Testament, Flat Fees: Flat Fee: \$1,000.00. There is a 'PAY NOW' button at the bottom.

This screenshot shows the payment form for invoice #00164 on a mobile device. It includes fields for: Credit Card, Name on Card, Card Number, Expiration, Zip/Postal Code, and United States. There is a 'PAY NOW' button at the bottom.

Haciendo clic en **Pagar Ahora** accedes a un formulario donde puedes ingresar tu información y pagar tu factura.

- 1 Lista de facturas:** Clickeando en una factura accederás a la sección de vista detallada, y podrás ver el contenido de la misma.
- 2 Pagar Ahora:** Seleccionando este botón irás a la pantalla de pagos, donde podrás ingresar tus datos y pagar tu factura online. Es fácil pagar mediante tarjeta de crédito o eCheck. Para hacer un pago con eCheck, sólo necesitas tus números de cuenta bancaria y routing, los cuales puedes encontrar online o en tus cheques- y no hay tarifas adicionales.